

ANEXO AE

DIAGNÓSTICO FINAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA CLÍNICA
OMIMED

	análisis de estos procesos.										
	f) Implementar las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de estos procesos.						X		46.4%		
										46.4%	

NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
4.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN	4.2.1 GENERALIDADES La documentación del S.G.C. debe incluir:										
	a) Declaraciones documentadas de una Política de Calidad y de Objetivos de la Calidad.						X		46.4%		
	b) Un Manual de la Calidad.						X		46.4%		
	c) Los procedimientos documentados y los registros requeridos por esta Norma Internacional.						X		46.4%		
	d) Los documentos, incluidos los registros que la organización						X		46.4%		

determina que son necesarios para asegurarse de la eficaz planificación, operación y control de sus procesos.											
4.2.2 MANUAL DE LA CALIDAD La Organización debe establecer y mantener un Manual de Calidad que incluya:											
a) El alcance del SGC, incluyendo los detalles y la justificación de cualquier exclusión						X		46.4%			
b) Los procedimientos documentados establecidos para el SGC, o referencia a los mismos						X		46.4%			
c) Una descripción de la interacción entre los procesos del SGC.						X		46.4%			

NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
4.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN	4.2.3 CONTROL DE DOCUMENTOS Debe establecerse un procedimiento documentado que defina los controles necesarios para:										
	a) Aprobar los documentos en cuanto a su adecuación antes de su emisión.						X		46.4%		

b) Revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario y aprobarlos nuevamente.						X		46.4%		
c) Asegurarse de que se identifican los cambios y el estado de revisión vigente de los documentos.						X		46.4%		
d) Asegurarse de que las versiones pertinentes de los documentos aplicables se encuentran disponibles en los puntos de uso.						X		46.4%		
e) Asegurarse de que los documentos permanecen legibles y fácilmente identificables.						X		46.4%		
f) Asegurarse de que los documentos de origen externo, que la organización determina que son necesarios para la planificación y operación del S.G.C, se identifican y que se controla su distribución.						X		46.4%		
g) Prevenir el uso no intencionado de documentos obsoletos, y aplicarles una identificación adecuada en el caso de que se mantengan por cualquier razón.						X		46.4%		

NUMERAL	CAPITULO 4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		CALIFICACIÓN						PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
4.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN	4.2.4 CONTROL DE LOS REGISTROS										
	a) Los registros deben establecerse y mantenerse para proporcionar evidencia de la conformidad con los requisitos así como de la operación eficaz del SGC.						X		46.4%		
	b) Debe establecerse un procedimiento documentado para definir los controles necesarios para la identificación, el almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros.						X		46.4%		
	c) Los registros deben permanecer legibles, fácilmente identificables y recuperables						X		46.4%		
										46.4%	46.4%

	NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 5 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE			
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO	
5.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN	La alta dirección debe proporcionar evidencia de su compromiso con el desarrollo e implementación del SGC, así como con la mejora continua de su eficacia:											
	a) Comunicando a la organización la importancia de satisfacer tanto los requisitos del Cliente como los legales y reglamentarios.						X		46.4%			
	b) Estableciendo la Política de la Calidad.						X		46.4%			
	c) Asegurando que se establecen los Objetivos de la Calidad.						X		46.4%			
	d) Llevando a cabo las revisiones por la dirección.						X		46.4%			
	e) Asegurando la disponibilidad de recursos.						X		46.4%			
										46.4%		

5.2 ENFOQUE AL CLIENTE	ENFOQUE AL CLIENTE										
	a) La alta dirección asegura que los requisitos del cliente se determinen y se cumple con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente.						X		46.4%		
										46.4	

5.3 POLÍTICA DE LA CALIDAD	La alta dirección debe asegurarse de que la Política de la Calidad:										
	a) Es adecuada al propósito de la organización.						X		46.4%		
	b) Incluye el compromiso de cumplir con los requisitos y de mejorar continuamente la eficacia del SGC.						X		46.4%		
	c) Proporciona un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de la calidad						X		46.4%		
	d) Es comunicada y entendida dentro de la organización						X		46.4%		
	e) Es revisada para su continua adecuación.						X		46.4%		
										46.4%	

	NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 5 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE			
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO	
5.4 PLANIFICACIÓN	5.4.1 OBJETIVOS DE LA CALIDAD											
	a) La alta dirección asegura que los objetivos de calidad se establecen en las funciones y niveles pertinentes de la organización.						X		46.4%			
	b) Son medibles y coherentes con la política de calidad.						X		46.4%			
	5.4.2 PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD											
	La alta dirección debe asegurarse de que.:											
	a) La planificación del SGC se realiza con el fin de cumplir los requisitos citados en 4.1, así como los objetivos de la calidad.						X		46.4%			
	b) Se mantiene la integridad del S.G.C. cuando se planifican e implementan cambios en éste.						X		46.4%			
									46.4%			
5.5	5.5.1 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD											

RESPONSABI- LIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN	a) Se encuentran definidas las responsabilidades y autoridades de la organización.						X		46.4%		
	b) Son comunicadas las responsabilidades y autoridades dentro de la organización.						X		46.4%		
	5.5.2 REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN La alta dirección debe designar un miembro de la Dirección quién, con independencia de otras responsabilidades, debe tener la responsabilidad y autoridad que incluya:										
	a) Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el SGC.						X		46.4%		
	b) Informar a la alta dirección sobre el desempeño del SGC. y de cualquier necesidad de mejorar.						X		46.4%		
	c) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.						X		46.4%		

NORMA ISO 9001:2008	
------------------------------------	--

NUMERAL	CAPITULO 5 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
5.5 RESPONSABI- LIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN	5.5.3 COMUNICACIÓN INTERNA										
	a) Existe un enunciado que establezca los procesos de comunicación apropiados dentro de la organización.						X		46.4%		
	b) La comunicación se efectúa considerando la eficacia del SGC.						X		46.4%		
										46.4%	
5.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	5.6.1 GENERALIDADES										
	a) Existe un plan de revisión del sistema de gestión de la calidad por parte de la alta dirección.						X		46.4%		
	b) La revisión hecha por la alta dirección incluye la evaluación de las oportunidades de mejora.						X		46.4%		
	c) Se llevan registros de la revisión por parte de la alta dirección.						X		46.4%		
	5.6.2 INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA LA REVISIÓN La información de entrada para la revisión por la dirección debe incluir:										

	a) Resultados de Auditorías.						X		46.4%		
	b) Retroalimentación del Cliente.						X		46.4%		
	c) Desempeño de los procesos y conformidad del producto.						X		46.4%		
	d) Estado de las acciones correctivas y preventivas.						X		46.4%		
	e) Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas.						X		46.4%		
	f) Cambios que podrían afectar al SGC.						X		46.4%		
	g) Recomendaciones para la mejora.						X		46.4%		

	NORMA ISO 9001:2008										
NUMERAL	CAPITULO 5 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
5.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	5.6.3 RESULTADOS DE LA REVISIÓN Los resultados de la revisión por la dirección deben incluir todas las decisiones y acciones relacionadas con:										
	a) La mejora de la eficacia del SGC y sus procesos.						X		46.4%		
	b) La mejora del producto en relación con los requisitos del Cliente.						X		46.4%		

						X		46.4%		
c) Las necesidades de recursos.									46.4%	46.4%

RECURSOS HUMANOS	a) El personal que realice trabajos que afecte a la calidad del producto es competente con base en la educación, formación, habilidades y experiencia apropiadas.						X		46.4%		
	6.2.2 COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA La organización debe:										
	a) Determinar la competencia necesaria para el personal que realiza trabajos que afectan a la calidad del producto.						X		46.4%		
	b) Cuando se aplicable proporcionar formación o tomar otras acciones para satisfacer dichas necesidades.						X		46.4%		
	c) Evaluar la eficacia de las acciones tomadas.						X		46.4%		
	d) Asegurarse de que su personal es consciente de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuyen al logro de los objetivos de calidad.						X		46.4%		

AMBIENTE DE TRABAJO	a) La organización determina y gestiona el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad con los requisitos del producto. (Programas de capacitación, jornadas de integración, entre otros)						X		46.4%		
										46.4%	46.4%

	NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 7 REALIZACION DEL PRODUCTO	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE			
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO	
7.1 PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO	Durante la planificación de la realización del producto, la organización debe determinar, cuando sea apropiado, lo siguiente:											
	a) Los Objetivos de Calidad y los requisitos para el producto.						X		46.4%			
	b) La necesidad de establecer procesos y documentos, y de proporcionar recursos específicos para el producto.						X		46.4%			

	c) Las actividades requeridas de verificación, validación, seguimiento, medición, inspección y ensayo/prueba específicas para el producto así como los criterios para la aceptación del mismo.						X		46.4%		
	d) Los registros que sean necesarios para proporcionar evidencia de que los procesos de realización y el producto resultante cumplen los requisitos de control de registros.						X		46.4%		
										46.4%	

7.2 PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE	7.2.1 DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS RELACIONADOS CON EL PRODUCTO La organización debe determinar:										
	a) Los requisitos especificados por el Cliente, incluyendo los requisitos para las actividades de entrega y las posteriores a la misma.						X		46.4%		
	b) Los requisitos establecidos por el Cliente pero necesarios para el uso especificado o para el uso previsto, cuando sea conocido.						X		46.4%		

	c) Los requisitos legales y reglamentarios aplicables al producto.						X		46.4%		
	d) Cualquier requisito adicional que la organización considere necesario.						X		46.4%		

	NORMA ISO 9001:2008										
NUMERAL	CAPITULO 7 REALIZACION DEL PRODUCTO	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
7.2 PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE	7.2.2 REVISION DE LOS REQUISITOS RELACIONADOS CON EL PRODUCTO										
	La organización debe asegurarse de que:										
	a) Estén definidos los requisitos del producto.						X		46.4%		
	b) Estén resueltas las diferentes existentes entre los requisitos del contrato o pedido y los expresados previamente.						X		46.4%		
	c) Están resueltas las diferentes existentes entre los requisitos del contrato o pedido y los expresados previamente.						X		46.4%		

7.2.3 COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE La organización debe determinar e implementar disposiciones eficaces para la comunicación con los Clientes, relativas a:										
a) La información sobre el producto.						X		46.4%		
b) Las consultas, contratos o atención de pedidos, incluyendo las modificaciones.						X		46.4%		
c) La retroalimentación del Cliente, incluyendo sus quejas.						X		46.4%		
									46.4%	

7.3 DISEÑO Y DESARROLLO	7.3.1 PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO Durante la planificación del diseño y desarrollo la organización debe determinar:									
	a) Las etapas del diseño y desarrollo.	N/A								
	b) La revisión, verificación y validación, apropiados para cada etapa del diseño y desarrollo.	N/A								
	c) Las responsabilidades y autoridades para el diseño y desarrollo.	N/A								

	b) Se mantienen registros de los resultados de la validación y de cualquier acción que sea necesaria.	N/A									
	7.3.7 CONTROL DE LOS CAMBIOS DEL DISEÑO Y DESARROLLO										
	a) Se realiza control de los cambios en el diseño y desarrollo.	N/A									
	b) Se mantienen registros de los resultados del control de los cambios y de cualquier acción que sea necesaria.	N/A									
	7.4.1 PROCESO DE COMPRAS										
7.4 COMPRAS	a) La organización posee un documento donde se asegura de que el producto adquirido cumple con los requisitos de compra especificados.						X		46.4%		
	b) La organización posee mecanismos que le permiten evaluar y seleccionar a sus proveedores en función de su capacidad para suministrar productos de acuerdo con los requisitos de la organización.						X		46.4%		
	7.4.2 INFORMACIÓN DE LAS COMPRAS										
	a) Requisitos para la aprobación del producto, procedimientos, procesos y equipos.						X		46.4%		

b) Requisitos para la calificación del personal.						X		46.4%		
c) Requisitos del SGC.						X		46.4%		
7.4.3 VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS COMPRADOS										
a) Se tiene establecido e implementado un sistema de inspección u otra actividad necesaria para asegurarse de que el producto comprado cumple con los requisitos.						X		46.4%		
b) Se tiene establecido disposiciones de verificación en las instalaciones del proveedor y de la empresa y el método para la liberación del producto.						X		46.4%		
									46.4%	

NUMERAL	CAPITULO 7 REALIZACION DEL PRODUCTO	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
7.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SEERVICIO	7.5.1 CONTROL DE LA PRODUCCIÓN Y DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO										
	Las condiciones controladas deben incluir, cuando sea aplicable:										
	a) La disposición de información que describa las características del producto.						X		46.4%		
	b) La disponibilidad de instrucciones de trabajo, cuando sea necesario.						X		46.4%		

c) El uso del equipo apropiado.						X		46.4%		
d) La disponibilidad y uso de dispositivos de seguimiento y medición.						X		46.4%		
e) La implementación del seguimiento y de la medición.						X		46.4%		
f) La implementación de actividades de liberación, entrega y posteriores a la entrega del producto.						X		46.4%		
7.5.2 VALIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO La organización debe establecer las disposiciones para estos procesos, incluyendo, cuando sea aplicable:										
a) Los criterios definidos para la revisión y aprobación de los procesos.						X		46.4%		
b) La aprobación de equipos y calificación del personal.						X		46.4%		
c) El uso de métodos y procedimientos específicos.						X		46.4%		
d) Los requisitos de los registros.						X		46.4%		
e) La revalidación.						X		46.4%		

7.5.3 IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD										
a) La organización identifica el producto por medios adecuados, a través de la realización de todo el producto						X		46.4%		

	NORMA ISO 9001:2008												
NUMERAL	CAPITULO 7 REALIZACION DEL PRODUCTO	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE				
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO		
7.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SEERVICIO	7.5.4 PROPIEDADES DEL CLIENTE												
	a) La organización cuida los bienes que son propiedad del cliente mientras este bajo control de la organización o este siendo utilizados por la misma.							X		46.4%			
	b) La organización identifica, verifica, protege y salvaguarda los bienes que son propiedad del cliente suministrados para su utilización o incorporación dentro del producto.							X		46.4%			
	7.5.5 PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO												

NUMERAL	CAPÍTULO 7 REALIZACION DEL PRODUCTO	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE				
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO		
7.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SEERVICIO	7.5.4 PROPIEDADES DEL CLIENTE												
	a) La organización cuidad los bienes que son propiedad del cliente mientras este bajo control de la organización o este siendo utilizados por la misma.							X		46.4%			
	b) La organización identifica, verifica, protege y salvaguarda los bienes que son propiedad del cliente suministrados para su utilización o incorporación dentro del producto.							X		46.4%			
	7.5.5 PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO												

	a) La organización preserva la conformidad del producto durante el proceso interno y la entrega al destino previsto.						X		46.4%		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	-------	--	--

46.4%

7.6 CONTROL DE LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	Cuando sea necesario asegurarse de la validez de los resultados, el equipo de medición debe:										
	a) Calibrarse o verificarse a intervalos específicos o antes de su utilización, comparado con patrones de medición trazables a patrones de medición internacional o nacional; cuando no existan tales patrones debe registrarse la base utilizada para la calibración o la verificación.						X		46.4%		
	b) Ajustarse o reajustarse según sea necesario.						X		46.4%		
	c) Identificarse para poder determinar el estado de calibración.						X		46.4%		
	d) Protegerse contra ajustes que pudieran invalidar el resultado de la medición.						X		46.4%		

	e) Protegerse contra los daños y el deterioro durante la manipulación, el mantenimiento y el almacenamiento.						X		46.4%		
										46.4%	46.4%

	NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 8 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	CALIFICACIÓN							PORCENTJE			
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO	
8.1 GENERALIDADES	La organización debe planificar e implementar los procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora necesarios para:											
	a) Demostrar la conformidad con los requisitos del producto.						X		46.4%			
	b) Asegurarse de la conformidad del SGC.						X		46.4%			
	c) Mejorar continuamente la eficacia del SGC.						X		46.4%			
										46.4%		

	a) métodos apropiados para el seguimiento y medición de los procesos del sistema de gestión de la calidad.						X		46.4%		
	b) Estos métodos de muestran la capacidad de los procesos para alcanzar los resultados planificados.						X		46.4%		
	c) Se llevan a cabo correcciones y acciones correctivas para asegurarse de la conformidad del producto.						X		46.4%		

	NORMA ISO 9001:2008											
NUMERAL	CAPITULO 8 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE			
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO	
8.2 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	8.2.4 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PRODUCTO											
	a) La organización mide y hace seguimiento de las características del producto para verificar que se cumple los requisitos del mismo.						X		46.4%			

	b) Existe un enunciado que establezca el mantenimiento de registros para evidenciar la conformidad con los criterios de aceptación, indicando las personas que autorizan la liberación del producto.						X		46.4%		

46.4%

8.3 CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME	La organización debe tratar los productos no conformes mediante una o más de las siguientes maneras:										
	a) Tomando acciones para eliminar la no conformidad detectada.						X		46.4%		
	b) Autorizando su uso, liberación o aceptación bajo concesión por una autoridad pertinente, y, cuando sea aplicable, por el cliente.						X		46.4%		
	c) Tomando acciones para impedir su uso o aplicación prevista originalmente.						X		46.4%		

	d) Tomando acciones apropiadas a los efectos, reales o potenciales, de la no conformidad cuando sea detecta un producto no conforme después de su entrega o cuando ya ha comenzado su uso.						X		46.4%		
										46.4%	

	NORMA ISO 9001:2008										
NUMERAL	CAPITULO 8 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
8.4 ANÁLISIS DE DATOS	El análisis de datos debe proporcionar información sobre:										
	a) La satisfacción del cliente						X		46.4%		
	b) La conformidad con los requisitos del producto.						X		46.4%		
	c) Las características y tendencias de los procesos y de los productos, incluyendo las oportunidades para llevar a cabo acciones preventivas.						X		46.4%		
	c) Los proveedores.						X		46.4%		

									46.4%	
8.5 MEJORA	8.5.1 MEJORA CONTINUA									
	a) a organización mejora continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad mediante el uso de la política de la calidad, los objetivos de la calidad, los resultados de las auditorias, el análisis de datos, las acciones correctivas y preventivas y la revisión de la dirección.						X		46.4%	
	8.5.2 ACCIÓN CORRECTIVA Debe establecerse un procedimiento documentado para eliminar los requisitos para:									
	a) Revisar las no conformidades (incluyendo las quejas de los clientes).						X		46.4%	
	b) Determinar las causas de las no conformidades.						X		46.4%	
	c) Evaluar la necesidad de adoptar acciones para asegurarse de que las no conformidades no vuelvan a ocurrir.						X		46.4%	
	d) Determinar e implementar las acciones necesarias.						X		46.4%	

	e) Registrar los resultados de las acciones tomadas.						X		46.4%		
	f) Revisar la eficacia de las acciones correctivas tomadas.						X		46.4%		

	NORMA ISO 9001:2008										
NUMERAL	CAPITULO 8 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	CALIFICACIÓN							PORCENTAJE		
		0	1	2	3	4	5	6	DEBE	NUMERAL	CAPITULO
8.5 MEJORA	8.5.3 ACCIÓN PREVENTIVA Debe establecerse un procedimiento documentado para definir los requisitos para:										
	a) Determinar las no conformidades potenciales y sus causas.						X		46.4%		
	b) Evaluar la necesidad de actuar para prevenir la ocurrencia de no conformidades.						X		46.4%		
	c) Determinar e implementar las acciones necesarias.						X		46.4%		
	d) Registrar los resultados de las acciones tomadas.						X		46.4%		

	e) Revisar la eficacia de las acciones preventivas tomadas.					X		46.4%		
									46.4%	46.4%

Fuente: Elaboración Propia